

PENGARUH MANAJEMEN TATA USAHA TERHADAP PELAYANAN ARSIP SISWA DI SMA TAHFIDZUL QUR'AN AN-NAJAH MARTAPURA

Tatihah

Universitas Achmad Yani Banjarmasin

e-mail: tiauay@gmail.com

Abstract: This research aims to determine administrative management in archival activities, student archive services and the influence of administrative management on student archive services at Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura High School. The research method used in this research is descriptive quantitative with data mining tools in the form of questionnaires, interviews and documentation. In this research, the sample was taken using Simple Random Sampling with a sample of 75 students from class X A, X B, XI A and XI B. The data analysis techniques used are descriptive analysis and simple linear regression. Based on the results of a simple linear regression calculation, the result is $Y = 27.737 + 0.344$ Student archive services will increase by 0.344. The results of calculating the coefficient of determination show that student archive services are influenced by administrative management by 39% and the other 61% are influenced by other variables. From the results of data analysis using the t test with a significance level of 5%, the value of tcount more than ttable is 6.778 more than 1.992, so that it can be concluded that H_0 is rejected and H_a is accepted, which means that there is an influence of administrative management on student archive services at Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura High School.

Keywords: *Management; Administration; Service; Student Archives*

Abstrak: Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan, pelayanan arsip siswa dan pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu deskriptif kuantitatif dengan alat penggal data berupa angket, wawancara dan dokumentasi. Dalam penelitian ini pengambilan sampel menggunakan Simple Random Sampling dengan sampel sebagian siswa kelas X A, X B, XI A dan XI B yang berjumlah 75 siswa. Teknik analisis data yang digunakan yaitu analisis deskriptif dan regresi linier sederhana. Berdasarkan hasil perhitungan regresi linier sederhana di dapat hasil $Y = 27,737 + 0,344X$ yang berarti menunjukkan pelayanan arsip siswa sebesar 27,737 jika manajemen tata usaha diabaikan (tidak ada), tetapi jika nilai manajemen tata usaha mengalami peningkatan sebesar 1, maka nilai pelayanan arsip siswa akan bertambah sebesar 0,344. Hasil perhitungan koefisien determinasi menunjukkan bahwa pelayanan arsip siswa dipengaruhi oleh manajemen tata usaha sebesar 39% dan 61% lainnya dipengaruhi oleh variabel lain. Dari hasil analisis data dengan uji t dengan taraf signifikansi 5% diperoleh nilai thitung lebih dari ttabel yaitu 6,778 lebih dari 1,992 sehingga dapat disimpulkan bahwa H_0 ditolak dan H_a diterima yang berarti terdapat pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura

Kata kunci: *Manajemen; Tata Usaha; Pelayanan; Arsip Siswa*

PENDAHULUAN

Tujuan pendidikan akan tercapai dengan baik apabila di dalam sebuah manajemen terdapat pelayanan yang baik dan mendukung. Menurut George R. Terry (Susanto, 2016:2) manajemen merupakan sebuah proses yang khas yang terdiri dari tindakan-tindakan: perencanaan, pengorganisasian, penggiatan dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lain. Manajemen pendidikan yang baik di dalamnya terdapat manajemen tata usaha yang mendukung dalam pelaksanaan kegiatan. Tata usaha merupakan bagian dari unit pelaksana teknis penyelenggaraan sistem administrasi dan

informasi pendidikan di sekolah. Dengan peran dan pekerjaannya sebagai unit pendukung, tata usaha sama pentingnya dengan unit-unit lain dalam organisasi. Tata usaha bertugas mengurus setiap kegiatan administrasi sekolah termasuk di dalamnya membuat dan menjadwalkan surat-surat yang beredar di sekolah, menyiapkan seluruh keperluan administrasi yang dibutuhkan sekolah dan kegiatan pengarsipan sekolah.

Pelayanan arsip merupakan proses atau kegiatan penyediaan informasi yang dimiliki oleh suatu lembaga kearsipan untuk dapat disajikan kepada orang atau siswa yang memerlukan arsip tersebut. Berbagai arsip atau dokumen-dokumen yang ada dalam suatu organisasi atau lembaga dapat digunakan sebagai penunjang aktivitas organisasi untuk mencapai tujuannya. Pelayanan arsip sangat dibutuhkan sekolah karena arsip merupakan catatan memori secara kolektif yang dapat memudahkan sekolah dalam mencari dokumen-dokumen penting untuk informasi yang penting pula. Tidak hanya berupa arsip dokumen saja, tetapi juga arsip secara data yang juga perlu untuk menunjang produktivitas sekolah.

Berdasarkan observasi dan wawancara awal yang dilakukan di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura bahwasanya untuk arsip atau dokumen siswa belum sepenuhnya lengkap karena kebanyakan siswa berasal dari luar daerah sehingga untuk arsipnya belum sepenuhnya terlengkap, arsip-arsip siswa alumni di letakkan di gudang penyimpanan sekolah dikarenakan untuk tempat penyimpanan arsip siswa belum mencukupi sehingga tidak ada tempat penyimpanan khusus arsip, untuk arsip penilaian siswa sebagian masih berupa file dan kurangnya tenaga tata usaha membuat pelayanan arsip sedikit terhambat. Peneliti juga melakukan wawancara awal kepada beberapa siswa, diantara mereka mengatakan bahwa ada yang cukup puas dengan pelayanan arsip yang diberikan ada pula yang merasa puas. Hal ini dikarenakan kebanyakan siswa berasal dari luar daerah sehingga untuk mengumpulkan berkas-berkas yang dibutuhkan tenaga administrasi sekolah tidak dapat dilakukan dengan cepat karena mereka terkendala untuk memberitahu orang tua atau keluarga mengenai berkas-berkas yang dibutuhkan tersebut sebab siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah ini tidak diperkenankan menggunakan *handphone*.

Didukung oleh hasil penelitian Ramadhan dan Safitri (2022) yang berjudul Pengaruh Manajemen Ketatausahaan Terhadap Layanan Pendidikan. Penelitian ini memfokuskan pada manajemen tata usaha dan layanan pendidikan. Bahwa manajemen berpengaruh terhadap layanan pendidikan yaitu perencanaan kinerja ketatausahaan dalam pelayanan administrasi, komunikasi kinerja ketatausahaan dalam pelayanan administrasi, evaluasi kinerja ketatausahaan dalam pelayanan administrasi dan pengembangan kinerja ketatausahaan dalam pelayanan administrasi. Sedangkan tujuan penelitian ingin mengetahui pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

METODE

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif. Alasan pengambilan metode penelitian ini yaitu untuk menjelaskan keadaan yang hendak diteliti dengan dukungan informasi yang relevan dimana penelitian ini didukung pendapat Sugiyono (2018:238).

Subyek dalam penelitian ini adalah siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura kelas X dan kelas XI yang berjumlah 93 siswa. Sedangkan untuk instrument dalam penelitiannya yaitu dengan menggunakan angket. Angket yang digunakan dalam penelitian ini yaitu sebagai penggali data primer untuk menggali data tentang manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan dan pelayanan arsip siswa.

Prosedur pengumpulan data yaitu dengan menggunakan teknik pengumpulan data yaitu dengan angket, wawancara dan dokumentasi.

Teknik analisis data dalam penelitian ini yaitu menggunakan teknik analisis deskriptif

kuantitatif dan analisis regresi linier sederhana. Analisis data ini dilakukan peneliti untuk menemukan pengaruh manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

1. Analisis Deskriptif

Sesuai dengan tujuan penelitian ini, untuk data yang terkumpul dianalisis menggunakan teknik analisis deskriptif kuantitatif yaitu dengan menafsirkan data-data dan keterangan yang diperoleh yang selanjutnya dianalisis sehingga gambaran sebenarnya mengenai manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

Hasil angket dianalisis dengan cara mencari persentase masing-masing pertanyaan untuk tiap pilihan jawaban. Analisis disini yaitu dengan menggunakan persentase data kuantitatif berupa angka untuk mendapatkan hasil persentase tersebut yaitu dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

(Sudijono, 2013:43)

Keterangan:

P : Angka persentase

f : Frekuensi jawaban

n : Banyaknya responden

Untuk memberikan interpretasi terhadap dua hasil perhitungan tersebut, digunakan standar kualitas yaitu:

Tabel 1. Kriteria Interpretasi Koefisien Reliabilitas

No	Persentase (%)	Kategori
1	1 – 20%	Sangat rendah
2	21 - 40%	Rendah
3	41 - 60%	Sedang
4	61 - 80%	Kuat
5	81 - 100%	Sangat Kuat

(Riduwan, 2013: 41)

Berdasarkan kriteria interpretasi di atas, maka untuk menjawab pertanyaan mengenai interpretasi manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan dan pelayanan arsip siswa. Peneliti mengembangkan kriteria interpretasi tersebut menjadi:

Tabel 2. Kriteria Interpretasi Manajemen Tata Usaha dan Pelayanan Arsip Siswa

No	Persentase (%)	Nilai kuantitatif
1	1 – 20%	Tidak Baik
2	21 - 40%	Kurang Baik
3	41 - 60%	Cukup Baik
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

2. Analisis Regresi Linier Sederhana

Regresi Linier Sederhana digunakan apabila merupakan analisis yang digunakan apabila peneliti ingin mengetahui linearitas hubungan satu variabel bebas (X) dan satu variabel terikat (Y) dan dapat pula digunakan untuk memprediksi kenaikan variabel dependen jika variabel independen diketahui. Regresi sederhana ini digunakan untuk mengetahui seberapa besar pengaruh manajemen tata usaha (X) terhadap pelayanan arsip (Y) di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura. Rumus yang digunakan untuk menghitung regresi linier sederhana yaitu:

tu:

$$Y = a + bx$$

(Sundayana, 2018:192)

Keterangan:

Y : Variabel dependen/ variabel terikat

X : Variabel Independen/ variabel bebas

a : Konstanta

b : Koefisien regresi

3. Koefisien Determinasi

Untuk mengetahui seberapa besar pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura, maka digunakan rumus koefisien determinasi sebagai berikut:

$$KD = r^2 \times 100\%$$

(Kesumawati, 2017: 109)

Keterangan:

KD : Koefisien determinasi

r : koefisien korelasi

HASIL

Berikut data hasil penelitian mengenai manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan yang diuraikan dengan menggunakan teknik perhitungan persentase dan dianalisis dengan kriteria yang telah ditetapkan. Adapun hasil pengolahan data sebagai berikut:

Tabel 3. Hasil Jawaban Angket Kegiatan Kearsipan (X)

No	Pernyataan	Jumlah	Skor Maks	%	Kategori
Permintaan arsip					
1	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah memeriksa kebenaran alamat surat sebelum diserahkan	299	375	79,7	Baik
Pencarian arsip					
2	saya meminta bantuan tenaga administrasi sekolah untuk mencari arsip nilai pelajaran siswa	237	375	63,2	Baik
Penggunaan tanda keluar					
3	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah mendata arsip yang keluar di daftar arsip/buku agenda	569	750	75,8	Baik
4	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah memberikan tanda pada buku/tempat penyimpanan arsip untuk arsip keluar				
Pencatatan					
5	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah mencatat dan menyimpan buku induk siswa	312	375	83,2	Sangat baik
Pengambilan atau pengiriman					

6	Saya mengetahui adanya pengambilan arsip berupa surat pindah ketika ada siswa yang melakukan pindah sekolah	311	375	82,9	Sangat baik
Pengendalian					
7	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah melakukan pemeriksaan terhadap berkas-berkas yang saya serahkan	569	750	75,8	Baik
8	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah mengelompokkan berkas-berkas dengan disusun secara berurutan sesuai abjad				
Pengembalian					
9	Saya menyerahkan arsip yang dipinjam kepada tenaga administrasi sekolah	544	750	72,5	Baik
10	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah menerima kembali dokumen yang dipinjam oleh siswa				
Penyimpanan kembali					
11	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah menyimpan kembali arsip siswa yang tempatnya sudah tidak sesuai	559	750	74,5	Baik
12	Saya mengetahui tenaga administrasi sekolah menempatkan arsip terdahulu di tempat penyimpanan				
Persentase				75,5%	
Kategori				Baik	

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura dengan persentase 75,5% berada dalam kategori baik.

a. Analisis deskriptif pelayanan arsip siswa

Berikut data hasil angket mengenai pelayanan arsip siswa yang diuraikan dengan menggunakan teknik perhitungan persentase dan dianalisis dengan kriteria yang telah ditetapkan. Adapun hasil pengolahan data sebagai berikut:

Tabel 4. Hasil Jawaban Angket Pelayanan Arsip Siswa (Y)

No	Pernyataan	Jumlah	Skor Maks	%	Kategori
Berwujud (<i>tangibles</i>)					
1	Tenaga administrasi sekolah berpenampilan rapi dan bersih	686	750	91,4	Sangat baik
2	Kondisi kantor tata usaha sekolah terawat dengan baik dan tersusun rapi				
Reliabilitas (<i>reliability</i>)					
3	Tenaga administrasi sekolah siap dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	659	750	87,8	Sangat baik

4	Tenaga administrasi sekolah memberikan solusi terhadap ketidaklengkapan persyaratan berkas/arsip siswa				
Ketanggapan (<i>responsiveness</i>)					
5	Tenaga administrasi sekolah cepat dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	632	750	84,2	Sangat baik
6	Tenaga administrasi sekolah memberikan informasi yang jelas kepada siswa dalam pelayanan				
Jaminan (<i>assurance</i>)					
7	Tenaga administrasi sekolah mampu menjamin keamanan berkas/arsip yang ada	649	750	86,5	Sangat baik
8	Tenaga administrasi sekolah berkomunikasi dengan baik dalam memberikan pelayanan				
Empati (<i>empathy</i>)					
9	Tenaga administrasi sekolah memahami kesulitan yang dialami siswa	625	750	83,3	Sangat baik
10	Tenaga administrasi sekolah memberikan bantuan kepada siswa ketika tidak mengerti dalam prosedur pelayanan				
Persentase		86,6%			
Kategori		Sangat baik			

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura dengan persentase 86,6% berada dalam kategori sangat baik.

Tabel 5. Pengaruh Variabel X (Manajemen Tata Usaha dalam Kegiatan Kearsipan) terhadap Variabel Y (Pelayanan Arsip Siswa) di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura

No	Nama siswa	X	Y	X ²	Y ²	XY
1	EJ	55	45	3025	2025	2475
2	NA	60	50	3600	2500	3000
3	IA	60	50	3600	2500	3000
4	NAP	60	50	3600	2500	3000
5	NT	56	44	3136	1936	2464
6	SH	48	46	2304	2116	2208

7	NH	56	49	3136	2401	2744
8	NAS	60	50	3600	2500	3000
9	NR	51	49	2601	2401	2499
10	SSR	49	38	2401	1444	1862
11	NR	47	48	2209	2304	2256
12	AM	59	50	3481	2500	2950
13	SNA	54	44	2916	1936	2376
14	RAM	50	50	2500	2500	2500
15	SN	50	44	2500	1936	2200
16	JTI	58	44	3364	1936	2552
17	RK	60	50	3600	2500	3000
18	NI	54	45	2916	2025	2430
19	H	50	44	2500	1936	2200
20	DS	52	42	2704	1764	2184
21	SM	51	50	2601	2500	2550
22	TK	51	40	2601	1600	2040
23	MAV	47	50	2209	2500	2350
24	ZS	57	50	3249	2500	2850
25	MH	46	42	2116	1764	1932
26	NS	52	46	2704	2116	2392
27	NS	36	36	1296	1296	1296
28	NHK	46	48	2116	2304	2208
29	FA	50	46	2500	2116	2300
30	LS	33	39	1089	1521	1287
31	NF	48	40	2304	1600	1920
32	AR	23	47	529	2209	1081
33	NHA	38	41	1444	1681	1558
34	RS	21	28	441	1444	798
35	DNA	27	44	729	1936	1188
36	ADM	31	37	961	1369	1147
37	A	44	50	1936	2500	2200
38	FY	54	50	2916	2500	2700

39	SNA	50	44	2500	1936	2200
40	NAZ	44	48	1936	2304	2112
41	MKAN	41	47	1681	2209	1927
42	RM	28	41	784	1681	1184
43	UH	26	30	676	900	780
44	W	46	37	2116	1369	1702
45	DN	40	42	1600	1764	1680
46	NDR	50	47	2500	2209	2350
47	AC	43	42	1849	1764	1806
48	ENK	47	41	2209	1681	1927
49	A	45	41	2025	1681	1845
50	DM	22	38	484	1444	836
51	HF	33	34	1089	1156	1122
52	HQF	32	37	1024	1369	1184
53	DA	49	50	2401	2500	2450
54	NS	31	32	961	1024	992
55	FSI	37	39	1369	1521	1443
56	N	49	50	2401	2500	2450
57	AA	39	50	1521	2500	1950
58	YK	27	38	729	1444	1026
59	TYPA	43	42	1849	1764	1806
60	NM	45	40	2025	1600	1800
61	AH	39	37	1521	1369	1443
62	ARM	45	40	2025	1600	1800
63	NN	56	49	3136	2401	2774
64	SN	54	49	2916	2401	2646
65	NES	50	42	2500	1764	2100
66	NNT	41	40	1681	1600	1640
67	NN	46	49	2116	2401	2254
68	NH	45	38	2025	1444	1710
69	NQ	54	39	2916	1521	2106
70	APB	58	50	3364	2500	2900

71	AU	38	32	1444	1024	1216
72	RAR	38	37	1444	1369	1406
73	NI	48	40	2304	1600	1920
74	NMP	39	30	1521	900	1170
75	IRO	38	43	1444	1849	1634
Σ		3400	3251	161520	143179	149922
Rata-rata		45,33	43,35			

Berdasarkan tabel di atas diketahui : $\Sigma X = 3400$

$$\Sigma Y = 3251$$

$$\Sigma X^2 = 161520$$

$$\Sigma Y^2 = 143179$$

$$\Sigma XY = 149922$$

a. Analisis Regresi Linier Sederhana

Analisis regresi linier sederhana digunakan untuk mengetahui pengaruh manajemen tata usaha (variabel X) dalam kegiatan kearsipan terhadap pelayanan arsip siswa (variabel Y). Berdasarkan tabel kerja di atas dapat dilakukan perhitungan untuk memperoleh nilai a dan b agar dapat membentuk hubungan antara variabel terikat (Y) dan variabel bebas (X) dengan memakai rumus regresi linier sederhana sebagai berikut:

1) Mencari nilai a:

$$\begin{aligned}
 a &= \frac{(\Sigma Y)(\Sigma X^2) - (\Sigma X)(\Sigma XY)}{(n)(\Sigma X^2) - (\Sigma X)^2} \quad (\text{Kesumawati, 2017:114}) \\
 &= \frac{(3251)(161520) - (3400)(149922)}{(75)(161520) - 11560000} \\
 &= \frac{525101520 - 509734800}{12114000 - 11560000} \\
 &= \frac{15366720}{554000} \\
 &= 27,737
 \end{aligned}$$

2) Mencari nilai b:

$$\begin{aligned}
 b &= \frac{n(\Sigma XY) - (\Sigma X)(\Sigma Y)}{n(\Sigma X^2) - (\Sigma X)^2} \quad (\text{Kesumawati, 2017:114}) \\
 &= \frac{75(149922) - (3400)(3251)}{75(161520) - 11560000} \\
 &= \frac{11244150 - 11053400}{12114000 - 11560000} \\
 &= \frac{190750}{554000} \\
 &= 0,344
 \end{aligned}$$

Berdasarkan perhitungan di atas didapatkan nilai a sebesar 27,737 dan b 0,344. Sehingga di dapat persamaan linier sederhana dari Y terhadap X yaitu:

$$Y = a + bX$$

$$Y = 27,737 + 0,344X$$

Berdasarkan persamaan regresi linier sederhana tersebut nilai a = 27,737 yang berarti

menunjukkan pelayanan arsip siswa jika manajemen tata usaha diabaikan (tidak ada) $b = 0,344$ yang berarti jika nilai manajemen tata usaha mengalami peningkatan sebesar 1, maka nilai pelayanan arsip siswa akan bertambah sebesar 0,344.

3. Menghitung nilai korelasi (r)

Untuk dapat mengetahui korelasi antara variabel Y dan X dapat digunakan rumus koefisien korelasi (r) sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{n(\sum XY) - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{n(\sum X^2) - (\sum X)^2\} \{n(\sum Y^2) - (\sum Y)^2\}}} && \text{(Kesumawati, 2017:107)} \\
 &= \frac{75(149922) - (3400)(3251)}{\sqrt{\{75(161520) - (3400)^2\} \{75(143179) - (3251)^2\}}} \\
 &= \frac{11244150 - 11053400}{\sqrt{(12114000 - 11560000)(10738425 - 10569001)}} \\
 &= \frac{190750}{190750} \\
 &= \frac{\sqrt{(554000)(169424)}}{190750} \\
 &= \frac{\sqrt{93860896000}}{190750} \\
 &= \frac{306367}{190750} \\
 &= 0,622
 \end{aligned}$$

2. Menghitung t_{hitung}

$$\begin{aligned}
 t_{hitung} &= \frac{r\sqrt{n-2}}{\sqrt{1-r^2}} && \text{(Kesumawati, 2017:112)} \\
 &= \frac{0,622\sqrt{75-2}}{\sqrt{1-(0,622)^2}} \\
 &= \frac{0,622\sqrt{73}}{\sqrt{1-0,387}} \\
 &= \frac{(0,622)(8,544)}{\sqrt{0,614}} \\
 &= \frac{5,314}{0,784} \\
 &= 6,778
 \end{aligned}$$



3. Menguji hipotesis

a. Formula hipotesis

H_0 : Tidak terdapat pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

H_a : Terdapat pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

b. Menentukan t_{tabel}

$$\alpha = 5\% = 0,05$$

$$db = n - 2 = 75 - 2 = 73$$

Berdasarkan $\alpha = 0,05$ dengan db 73 didapatkan t_{tabel} sebesar 1,992

c. Kriteria pengujian

Jika $t_{hitung} > t_{tabel}$, maka H_0 ditolak dan H_a diterima yang berarti terdapat pengaruh antara manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura. Jika $t_{hitung} < t_{tabel}$, maka H_0 diterima dan H_a ditolak yang berarti tidak terdapat pengaruh antara manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

Berdasarkan hasil analisis di atas, $t_{hitung} = 6,778$ dan $t_{tabel} = 1,992$ dengan $db = 73$ pada taraf signifikansi 5% ($\alpha = 0,05$). Hal tersebut menunjukkan bahwa $t_{hitung} > t_{tabel}$ yaitu $6,778 > 1,992$, sehingga dapat disimpulkan bahwa Hipotesis Alternatif (H_a) diterima dan Hipotesis Nihil (H_0) ditolak, yang berarti terdapat pengaruh antara manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

d. Koefisien Determinasi

Koefisien determinasi ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengaruh variabel bebas yaitu manajemen tata usaha (X) terhadap variabel terikat yaitu pelayanan arsip siswa (Y). Untuk dapat mengetahui pengaruh antara variabel X dan Y dapat digunakan rumus sebagai berikut:

$$\begin{aligned} KD &= r^2 \times 100\% && \text{(Kesumawati, 2017:109)} \\ &= (0,622)^2 \times 100 \\ &= 0,386 \times 100\% \\ &= 38,6\% \approx 39\% \end{aligned}$$

Berdasarkan hasil perhitungan koefisien determinasi di atas yaitu besar pengaruh variabel manajemen tata usaha (X) terhadap variabel pelayanan arsip siswa (Y) di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura sebesar 39%. Yang berarti bahwa pelayanan arsip siswa dipengaruhi oleh manajemen tata usaha sebesar 39% dan 61% dipengaruhi oleh faktor lain.

PEMBAHASAN

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan membuktikan bahwa manajemen tata usaha dalam kegiatan kearsipan di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura berada dalam kategori baik dengan persentase sebesar 75,5%. Hal ini membuktikan bahwa manajemen tata usaha sudah baik dalam melaksanakan kegiatan kearsipan. Adapun pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura berada dalam kategori sangat baik dengan persentase sebesar 86,6%. Hal ini membuktikan bahwa pelayanan arsip siswa sudah sangat baik diberikan kepada para siswa.

Pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura dapat dikatakan meningkat, jika dibuktikan dengan hasil regresi linier sederhana yang menunjukkan angka positif $Y = 27,737 + 0,344X$ yang berarti jika variabel manajemen tata usaha meningkat, maka variabel pelayanan arsip siswa juga akan meningkat.

Berdasarkan hasil perhitungan koefisien determinasi didapatkan besar pengaruh variabel manajemen tata usaha (X) terhadap variabel pelayanan arsip siswa (Y) di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura (R_{square}) sebesar 39%. Yang berarti bahwa pelayanan arsip siswa dipengaruhi oleh manajemen tata usaha sebesar 39% dan 61% lainnya dipengaruhi oleh variabel/faktor lain.

Dari analisis data yang dilakukan dengan uji t dengan taraf signifikansi 5% diperoleh nilai $t_{hitung} > t_{tabel}$ yaitu $6,778 > 1,992$, sehingga dapat disimpulkan bahwa H_0 ditolak dan H_a diterima yang berarti terdapat pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

Didukung oleh penelitian Hasbi M.(2018) yang berjudul pengaruh kualitas pelayanan administrasi terhadap kepuasan peserta didik di MTs Negeri 1 Model Palembang, menjelaskan bahwa permasalahan yang terdapat di sekolah tersebut yaitu pada pelaksanaan pelayanan yang diberikan masih terdapat kekeliruan seperti keterlambatan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada peserta didik, keterlambatan dalam menangani keluhan peserta didik, sistem administrasi yang berbelit-belit, memberikan pelayanan hanya karena tuntutan tugas, waktu pelaksanaan pelayanan administrasi yang cukup lama. Pelayanan administrasi

sangat penting dalam lembaga pendidikan, agar dapat memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas kepada warga sekolah dibutuhkan tenaga administrasi yang baik dan cakap.

Menurut George R. Terry (Susanto, 2016:2) manajemen merupakan sebuah proses yang khas yang terdiri dari tindakan-tindakan: perencanaan, pengorganisasian, penggiatan dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lain. Maka dalam penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen tata usaha mempengaruhi dalam mencapai tujuan pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Martapura. Adapun arsip merupakan dokumen sangat penting dalam suatu lembaga pendidikan/sekolah yang didukung oleh pendapat The Liang Gie (dalam Putri dkk, 2020:43) yang mendefinisikan arsip sebagai kumpulan warkat yang disimpan secara sistematis karena mempunyai suatu kegunaan agar setiap kali diperlukan cepat ditemukan kembali.

SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Bagian simpulan jawaban atas hipotesis, tujuan penelitian dan temuan penelitian serta saran terkait ide lebih lanjut dari penelitian. Simpulan disajikan dalam bentuk paragraf== Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti mengenai pengaruh manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura, maka peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa manajemen tata usaha di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura berada dalam kategori baik dengan persentase sebesar 75,5%. Hal ini membuktikan bahwa manajemen tata usaha sudah baik dalam melaksanakan kegiatan kearsipan.

Pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An Najah Martapura berada dalam kategori sangat baik dengan persentase sebesar 86,6%. Hal ini membuktikan bahwa pelayanan arsip siswa sudah sangat baik diberikan kepada para siswa.

Berdasarkan hasil uji statistik yang dilakukan peneliti, maka diperoleh $t_{hitung} = 6,778$ dan $t_{tabel} = 1,992$ pada taraf signifikansi 5% ($\alpha = 0,05$) yang menunjukkan bahwa $t_{hitung} > t_{tabel}$ yaitu $6,778 > 1,992$. Sehingga dapat disimpulkan bahwa H_0 ditolak dan H_a diterima yang berarti bahwa terdapat pengaruh yang signifikan antara manajemen tata usaha terhadap pelayanan arsip siswa di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Martapura.

Saran

Berdasarkan hasil penelitian maka peneliti membuat saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Mengingat tata usaha sekolah sangat diperlukan dalam pelayanan arsip siswa, maka diharapkan agar sekolah dapat turut membantu pegawai tata usaha dalam melaksanakan manajemen tata usaha sehingga pegawai tata usaha dapat memberikan pelayanan arsip yang lebih baik lagi kepada siswa.

2. Bagi Pegawai Tata Usaha

Pegawai tata usaha diharapkan dapat lebih baik lagi dalam memajemen tata usaha dalam kegiatan administrasi kearsipan, sehingga dapat selalu memberikan pelayanan arsip yang baik terhadap para siswa.

DAFTAR RUJUKAN

Hasbi, M. (2018). Pengaruh Kualitas Pelayanan Administrasi terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs Negeri 1 Model Palembang. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* Vol. 3, No. 1.

- Kesumawati, Nila dkk. (2017). Pengantar Statistika Penelitian. Depok: PT Raja Grafindo Persada.
- Putri, dkk. (2020). Pengelolaan arsip dinamis di kantor Badan Pertahanan Nasional (BPN) kabupaten Klaten. *Kajian Ilmu Administrasi* Vol. 17, No 1, 43.
- Ramadhan, Laila Najilatur dan Nadya Safitri. (2022). Pengaruh Manajemen Ketatausahaan terhadap Layanan Pendidikan. *Jurnal Ilmiah Multi Displin Indonesia* Vol. 1, No 7.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Sundayana, Rostina. (2018). *Statistika Penelitian Pendidikan*. Bandung: Ikatan Penerbit Indonesia.

